



भारत सरकार
कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय
प्रशिक्षण महानिदेशालय
योग्यता आधारित पाठ्यक्रम

होस्पिटल हाउसकीपिंग

(अवधि: एक वर्ष)

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर- 3.5



क्षेत्र - पर्यटन और आतिथ्य



Directorate General of Training

होस्पिटल हाउसकीपिंग

(गैर-इंजीनियरिंग ट्रेड)

(मार्च 2023 में संशोधित)

संस्करण: 2.0

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर- 3.5

द्वारा विकसित

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय

प्रशिक्षण महानिदेशालय

केंद्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान

EN-81, सेक्टर-V, साल्ट लेक सिटी,

कोलकाता - 700 091

www.cstaricalcutta.gov.in

क्र. सं.	विषय	पृष्ठ सं.
1.	पाठ्यक्रम संबंधी जानकारी	1
2.	प्रशिक्षण प्रणाली	2
3.	नौकरी भूमिका	6
4.	सामान्य जानकारी	7
5.	शिक्षण के परिणाम	9
6.	मूल्यांकन मानदंड	10
7.	ट्रेड पाठ्यक्रम	१३
8.	अनुलग्नक I (व्यापारिक औजारों और उपकरणों की सूची)	19
9.	अनुलग्नक II (व्यापार विशेषज्ञों की सूची)	22

1. COURSE INFORMATION

“होस्पिटल हाउसकीपिंग” ट्रेड की एक वर्ष की अवधि के दौरान, उम्मीदवार को नौकरी की भूमिका से संबंधित व्यावसायिक कौशल, व्यावसायिक ज्ञान और रोजगार कौशल पर प्रशिक्षित किया जाता है। इसके अलावा, उम्मीदवार को आत्मविश्वास बढ़ाने के लिए प्रोजेक्ट वर्क और पाठ्येतर गतिविधियाँ करने का काम सौंपा जाता है। व्यावसायिक कौशल विषय के अंतर्गत शामिल व्यापक घटक इस प्रकार हैं:-

एक वर्ष की अवधि में, प्रशिक्षु प्राथमिक चिकित्सा, अग्निशमन, पर्यावरण विनियमन और हाउसकीपिंग आदि के बारे में सीखता है। प्रशिक्षु व्यक्तिगत स्वच्छता, सफाई और अस्पताल के वातावरण की सफाई के बुनियादी सिद्धांतों का अभ्यास करता है। वह बुनियादी और विशेष सफाई प्रक्रियाओं, शौचालयों के रखरखाव का अभ्यास करता है। वह जल उपचार और शुद्धिकरण, बैक्टीरिया को हटाने की विभिन्न प्रक्रियाओं को सीखता है। प्रशिक्षु अस्पताल परिसर में अवांछित गंध को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीकों का ज्ञान प्राप्त करते हैं। वह ठोस, तरल, रोगात्मक और परमाणु कचरे के प्रबंधन और निपटान के तरीकों को सीखता है। वह विभिन्न अग्निशमन उपकरणों द्वारा आग को बुझाने के तरीकों और प्राकृतिक आपदाओं से होने वाली खतरनाक स्थितियों को संभालने के बारे में जागरूकता जानता है। वह कीट, कृतक और पशु उपद्रव की सावधानी, नियंत्रण और उन्मूलन की जांच करने में सक्षम होगा। प्रशिक्षु रोगियों, कर्मचारियों और आगंतुकों के लिए सुखद वातावरण बनाए रखना सीखता है चयन, खरीद, भंडारण, स्टोरलाइज़िंग, प्रतिस्थापन और लेखा। प्रशिक्षु हाउसकीपिंग उपकरण बनाए रखना सीखता है। प्रशिक्षु अस्पताल परिसर की आंतरिक और बाहरी दोनों पर्यावरणीय स्वच्छता की जाँच करता है और संक्रमण नियंत्रण उपाय करता है। वह विभिन्न हाउसकीपिंग रिकॉर्ड और दस्तावेजों की सहायता करता है और उनका रखरखाव करता है। वह अस्पताल प्रबंधन डेटा को बनाए रखने के लिए बुनियादी कंप्यूटर संचालन का ज्ञान प्राप्त करता है। प्रशिक्षु वर्ष के अंत में विभिन्न अस्पतालों में दो सप्ताह का ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण भी लेता है जो उन्हें अस्पताल के वातावरण के बारे में अधिक व्यावहारिक जानकारी देता है।

2.1 सामान्य

कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय के अंतर्गत प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT) अर्थव्यवस्था/श्रम बाजार के विभिन्न क्षेत्रों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कई व्यावसायिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम प्रदान करता है। व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम राष्ट्रीय प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT) के तत्वावधान में चलाए जाते हैं। शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (CTS) और प्रशिक्षुता प्रशिक्षण योजना (ATS) व्यावसायिक प्रशिक्षण के प्रचार-प्रसार के लिए DGT के दो अग्रणी कार्यक्रम हैं।

"होस्पिटल हाउसकीपिंग" ट्रेड आईटीआई के नेटवर्क के माध्यम से देश भर में पढ़ाए जाने वाले लोकप्रिय पाठ्यक्रमों में से एक है। यह कोर्स एक साल की अवधि का है। इसमें मुख्य रूप से डोमेन क्षेत्र और कोर क्षेत्र शामिल हैं। डोमेन क्षेत्र (ट्रेड थ्योरी और प्रैक्टिकल) पेशेवर कौशल और ज्ञान प्रदान करता है, जबकि कोर क्षेत्र (रोजगार कौशल) आवश्यक कोर कौशल, ज्ञान और जीवन कौशल प्रदान करता है। प्रशिक्षण कार्यक्रम पास करने के बाद, प्रशिक्षु को डीजीटी द्वारा राष्ट्रीय व्यापार प्रमाणपत्र (एनटीसी) प्रदान किया जाता है जिसे दुनिया भर में मान्यता प्राप्त है।

अभ्यर्थियों को मोटे तौर पर यह प्रदर्शित करना होगा कि वे निम्नलिखित में सक्षम हैं:

- तकनीकी मापदंडों/दस्तावेजों को पढ़ना और व्याख्या करना, कार्य प्रक्रियाओं की योजना बनाना और उन्हें व्यवस्थित करना, आवश्यक सामग्रियों और उपकरणों की पहचान करना;
- सुरक्षा नियमों, दुर्घटना रोकथाम विनियमों और पर्यावरण संरक्षण शर्तों को ध्यान में रखते हुए कार्य निष्पादित करना;
- नौकरी करते समय व्यावसायिक कौशल, ज्ञान और रोजगार योग्यता का प्रयोग करें।
- किए गए कार्य से संबंधित तकनीकी मापदंडों का दस्तावेजीकरण करें।

2.2 प्रगति पथ

- शिल्पकार के रूप में उद्योग में शामिल हो सकते हैं और वरिष्ठ शिल्पकार, पर्यवेक्षक के रूप में आगे बढ़ सकते हैं और प्रबंधक के स्तर तक बढ़ सकते हैं।
- संबंधित क्षेत्र में उद्यमी बन सकते हैं।
- विभिन्न प्रकार के उद्योगों में प्रशिक्षुता कार्यक्रमों में शामिल होकर राष्ट्रीय प्रशिक्षुता प्रमाणपत्र (एनएसी) प्राप्त किया जा सकता है।
- आईटीआई में प्रशिक्षक बनने के लिए शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना (सीआईटीएस) में शामिल हो सकते हैं।
- डीजीटी के तहत उन्नत डिप्लोमा (व्यावसायिक) पाठ्यक्रम में शामिल हो सकते हैं।

2.3 पाठ्यक्रम संरचना

नीचे दी गई तालिका दो वर्ष की अवधि के दौरान विभिन्न पाठ्यक्रम तत्वों में प्रशिक्षण घंटों के वितरण को दर्शाती है: -

क्र. सं.	पाठ्यक्रम तत्व	काल्पनिक प्रशिक्षण घंटे
1	व्यावसायिक कौशल (व्यापारिक व्यावहारिक)	840
2	व्यावसायिक ज्ञान (व्यापार सिद्धांत)	240
3	रोजगार कौशल	120
	कुल	1200

हर साल निकटवर्ती उद्योग में 150 घंटे का अनिवार्य ओजेटी (ऑन द जॉब ट्रेनिंग) तथा जहां यह उपलब्ध न हो, वहां समूह परियोजना अनिवार्य है।

नौकरी पर प्रशिक्षण (ओजेटी)/ समूह परियोजना	150
वैकल्पिक पाठ्यक्रम (आईटीआई प्रमाणीकरण के साथ 10वीं/12वीं कक्षा का प्रमाण पत्र या अतिरिक्त अल्पकालिक पाठ्यक्रम)	240

एक वर्षीय या दो वर्षीय ट्रेड के प्रशिक्षु 10वीं/12वीं कक्षा के प्रमाण पत्र के साथ-साथ आईटीआई प्रमाणीकरण या अतिरिक्त अल्पकालिक पाठ्यक्रमों के लिए प्रत्येक वर्ष 240 घंटे तक के वैकल्पिक पाठ्यक्रम का विकल्प भी चुन सकते हैं।

2.4 मूल्यांकन और प्रमाणन

प्रशिक्षणार्थी की कौशल, ज्ञान और दृष्टिकोण का परीक्षण पाठ्यक्रम अवधि के दौरान रचनात्मक मूल्यांकन के माध्यम से किया जाएगा, तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंत में समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित योगात्मक मूल्यांकन के माध्यम से किया जाएगा।

क) प्रशिक्षण अवधि के दौरान सतत मूल्यांकन (आंतरिक) सीखने के परिणामों के विरुद्ध सूचीबद्ध मूल्यांकन मानदंडों के परीक्षण द्वारा **रचनात्मक मूल्यांकन पद्धति द्वारा किया जाएगा**। प्रशिक्षण संस्थान को मूल्यांकन दिशानिर्देश में विस्तृत रूप से व्यक्तिगत *प्रशिक्षु पोर्टफोलियो बनाए रखना* होगा। आंतरिक मूल्यांकन के अंक टेम्पलेट के अनुसार होंगे। आंतरिक मूल्यांकन के अंक www.bharatskills.gov.in पर उपलब्ध रचनात्मक मूल्यांकन टेम्पलेट के अनुसार होंगे।

बी) अंतिम मूल्यांकन योगात्मक मूल्यांकन के रूप में होगा। एनटीसी प्रदान करने के लिए अखिल भारतीय ट्रेड टेस्ट परीक्षा नियंत्रक, डीजीटी द्वारा दिशानिर्देशों के अनुसार आयोजित किया जाएगा। पैटर्न और अंकन संरचना को समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित किया जा रहा है। सीखने के परिणाम और मूल्यांकन मानदंड अंतिम मूल्यांकन के लिए प्रश्नपत्र तैयार करने का आधार होंगे। अंतिम परीक्षा के दौरान परीक्षक व्यावहारिक परीक्षा के लिए अंक देने से पहले मूल्यांकन दिशानिर्देश में विस्तृत रूप से प्रत्येक प्रशिक्षु की प्रोफाइल की **भी जाँच करेगा**।

2.4.1 पास विनियमन

समग्र परिणाम निर्धारित करने के उद्देश्य से, छह महीने और एक वर्ष की अवधि के पाठ्यक्रमों के लिए 100% का वेटेज लागू किया जाता है और दो साल के पाठ्यक्रमों के लिए प्रत्येक परीक्षा में 50% वेटेज लागू किया जाता है। ट्रेड प्रैक्टिकल और फॉर्मेटिव असेसमेंट के लिए न्यूनतम पास प्रतिशत 60% है और अन्य सभी विषयों के लिए 33% है।

2.4.2 मूल्यांकन दिशानिर्देश

यह सुनिश्चित करने के लिए उचित व्यवस्था की जानी चाहिए कि मूल्यांकन में कोई कृत्रिम बाधा न आए। मूल्यांकन करते समय विशेष आवश्यकताओं की प्रकृति को ध्यान में रखा जाना चाहिए। मूल्यांकन करते समय टीमवर्क, स्कैप/अपव्यय से बचना/कम करना और प्रक्रिया के अनुसार स्कैप/अपशिष्ट का निपटान, व्यवहारिक दृष्टिकोण, पर्यावरण के प्रति संवेदनशीलता और प्रशिक्षण में नियमितता पर उचित विचार किया जाना चाहिए। योग्यता का मूल्यांकन करते समय OSHE के प्रति संवेदनशीलता और स्व-शिक्षण दृष्टिकोण पर विचार किया जाना चाहिए।

मूल्यांकन साक्ष्य आधारित होगा जिसमें निम्नलिखित कुछ बातें शामिल होंगी:

- प्रयोगशाला/कार्यशाला में किया गया कार्य
- रिकॉर्ड बुक/दैनिक डायरी
- मूल्यांकन की उत्तर पुस्तिका
- मौखिक
- प्रगति चार्ट
- उपस्थिति और समय की पाबंदी
- कार्यभार
- परियोजना कार्य
- कंप्यूटर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्न परीक्षा
- व्यावहारिक परीक्षा

आंतरिक (प्रारंभिक) मूल्यांकन के साक्ष्य और अभिलेखों को आगामी परीक्षा तक संरक्षित रखा जाना चाहिए ताकि परीक्षा निकाय द्वारा उनका ऑडिट और सत्यापन किया जा सके। प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित अंकन पैटर्न अपनाया जाना चाहिए:

पेश करने का स्तर	प्रमाण
(क) मूल्यांकन के दौरान 60%-75% की सीमा में अंक आवंटित किए जाएंगे	
इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए, उम्मीदवार को ऐसा काम करना चाहिए जो समय-समय पर मार्गदर्शन के साथ शिल्प कौशल के स्वीकार्य मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो, और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के लिए उचित ध्यान देता हो।	- कार्य/कार्य के क्षेत्र में अच्छे कौशल और सटीकता का प्रदर्शन। - नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए साफ-सफाई और स्थिरता का एक काफी अच्छा स्तर। - कार्य/नौकरी को पूरा करने में कभी-कभी सहायता।
(बी) मूल्यांकन के दौरान 75%-90% की सीमा में अंक आवंटित किए जाएंगे	
इस ग्रेड के लिए, एक उम्मीदवार को ऐसा काम करना चाहिए जो शिल्प कौशल के उचित मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो, थोड़े से मार्गदर्शन के साथ, और सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के प्रति सम्मान प्रदर्शित करता हो	- कार्य/असाइनमेंट के क्षेत्र में अच्छा कौशल स्तर और सटीकता। - नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए साफ-सफाई और स्थिरता का एक अच्छा स्तर। - कार्य/नौकरी को पूरा करने में कम सहयोग मिलना।
(ग) मूल्यांकन के दौरान 90% से अधिक अंक आवंटित किए जाएंगे	
इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए, उम्मीदवार को संगठन और निष्पादन में न्यूनतम या बिना किसी सहायता के तथा सुरक्षा प्रक्रियाओं और	- कार्य/कार्य के क्षेत्र में उच्च कौशल स्तर और सटीकता। - नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के

प्रथाओं के प्रति उचित सम्मान के साथ ऐसा कार्य करना होगा जो शिल्प कौशल के उच्च मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो।	लिए उच्च स्तर की साफ-सफाई और स्थिरता। • कार्य/नौकरी को पूरा करने में न्यूनतम या कोई सहायता नहीं मिलना।
---	---

चौकीदार/हाउसकीपिंग अटेंडेंट ; होटल, कार्यालय भवन, अपार्टमेंट हाउस या इसी तरह की इमारत को साफ और व्यवस्थित स्थिति में रखता है और किरायेदारों के लिए गर्मी, ठंडी हवा और गर्म पानी प्रदान करने के लिए भट्ठी, एयर कंडीशनर और बॉयलर की देखभाल करता है, निम्नलिखित कर्तव्यों के किसी भी संयोजन को करता है: गलियारे, सीढ़ियों और कार्यालय की जगह को साफ करना, पोंछा लगाना, साफ़ करना और वैक्यूम करना। स्वचालित भट्ठी में ईंधन के प्रवाह को नियंत्रित करता है या हाथ से चलने वाली भट्ठी में कोयले को निकालता है। किरायेदारों के कूड़े और कचरे के कंटेनरों को खाली करता है, हाथ के औजारों का उपयोग करके भवन का रखरखाव करता है, छोटी और नियमित पेंटिंग, पाइपलाइन, बिजली की वायरिंग और अन्य संबंधित रखरखाव गतिविधियाँ करता है। एयर कंडीशनर के फिल्टर बदलता है। अत्यधिक शोर, अव्यवस्थित आचरण या संपत्ति के दुरुपयोग के बारे में शिकायतों के बारे में किरायेदारों को सावधान करता

संदर्भ एनसीओ-2015:

a) 5151.0201 - चौकीदार/हाउसकीपिंग अटेंडेंट

संदर्भ संख्या :

- | | |
|-----------------|-----------------|
| • टीएचसी/एन9906 | • टीएचसी/एन9427 |
| • टीएचसी/एन9422 | • टीएचसी/एन9428 |
| • टीएचसी/एन9423 | • टीएचसी/एन9429 |
| • टीएचसी/एन9424 | • टीएचसी/एन9430 |
| • टीएचसी/एन9425 | • टीएचसी/एन9431 |
| • टीएचसी/एन9426 | • टीएचसी/एन9432 |

4. GENERAL INFORMATION

व्यापार का नाम	होस्पिटल हाउसकीपिंग
एनसीओ - 2015	5151.0201
एनओएस कवर	टीएचसी/एन9906, टीएचसी/एन9422, टीएचसी/एन9423, टीएचसी/एन9424, टीएचसी/एन9425, टीएचसी/एन9426, टीएचसी/एन9427, टीएचसी/एन9428, टीएचसी/एन9429, टीएचसी/एन9430, टीएचसी/एन9431, टीएचसी/एन9432
एनएसक्यूएफ स्तर	स्तर- 3.5
शिल्पकार प्रशिक्षण की अवधि (निर्देशात्मक घंटे)	एक वर्ष (1200 घंटे + 150 घंटे OJT/समूह परियोजना)
प्रवेश योग्यता	वीं कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण
दिव्यांगजनों के लिए पात्रता	एलडी, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एए, ब्लाइंड, एलवी, डेफ, एचएच, ऑटिज्म, आईडी, एसएलडी
न्यूनतम आयु	शैक्षणिक सत्र के प्रथम दिन 14 वर्ष।
इकाई क्षमता (छात्रों की संख्या)	24 (अतिरिक्त सीटों का कोई अलग प्रावधान नहीं है)
अंतरिक्ष मानदंड	40 वर्ग मीटर
शक्ति मानदंड	5 किलोवाट
प्रशिक्षकों के लिए योग्यता:	
(1) होस्पिटल हाउसकीपिंग ट्रेड	यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अस्पताल प्रशासन/प्रबंधन में बी.वोक ./डिग्री/हेल्थकेयर प्रबंधन में पीजी डिप्लोमा तथा संबंधित क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव। या किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/शिक्षा परिषद से अस्पताल प्रशासन/स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन में डिप्लोमा (न्यूनतम 2 वर्ष) या डीजीटी से प्रासंगिक उन्नत डिप्लोमा (व्यावसायिक) के साथ संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव।

	या हॉस्पिटल हाउसकीपिंग" के ट्रेड में एनटीसी/एनएसी उत्तीर्ण तथा संबंधित क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव। आवश्यक योग्यता: डीजीटी के तहत राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र (एनसीआईसी) के प्रासंगिक नियमित/आरपीएल संस्करण। नोट:- 2(1+1) यूनिट के लिए आवश्यक दो प्रशिक्षकों में से एक के पास डिग्री/डिप्लोमा होना चाहिए और दूसरे के पास एनटीसी/एनएसी योग्यता होनी चाहिए। हालाँकि, दोनों के पास एनसीआईसी के किसी भी प्रकार की योग्यता होनी चाहिए।
(ii) रोजगार योग्यता कौशल	एमबीए/बीबीए/किसी भी विषय में स्नातक/डिप्लोमा तथा रोजगार कौशल में लघु अवधि टीओटी पाठ्यक्रम के साथ दो वर्ष का अनुभव। (12वीं/डिप्लोमा स्तर और उससे ऊपर अंग्रेजी/संचार कौशल और बेसिक कंप्यूटर का अध्ययन किया होना चाहिए) या रोजगार कौशल में अल्पावधि टीओटी पाठ्यक्रम के साथ आईटीआई में मौजूदा सामाजिक अध्ययन प्रशिक्षक ।
(iii) प्रशिक्षक के लिए न्यूनतम आयु	21 वर्ष
औज़ारों और उपकरणों की सूची	अनुलग्नक-1 के अनुसार

सीखने के परिणाम प्रशिक्षु की कुल दक्षताओं का प्रतिबिंब होते हैं और मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार मूल्यांकन किया जाएगा।

5.1 सीखने के परिणाम

1. उचित सफाई करें; सुरक्षा सावधानियों का पालन करते हुए स्वच्छता और जल शुद्धिकरण बनाए रखें। (एनओएस: टीएचसी/एन9906)
2. अवांछित गंधों और गंध के स्रोतों को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीक की पहचान करें। (एनओएस: टीएचसी/एन9422)
3. अस्पताल अपशिष्ट निपटान का प्रदर्शन करें। (एनओएस: टीएचसी/एन9423)
4. अस्पताल में आग, बिजली और प्राकृतिक खतरों से सुरक्षा जागरूकता गतिविधि का आयोजन करना। (एनओएस: टीएचसी/एन9424)
5. कृन्तकों और जानवरों द्वारा संचारित रोगों की पहचान करें और कृन्तकों और पशु उपद्रव की रोकथाम, नियंत्रण और उन्मूलन उपायों का प्रदर्शन करें । (एनओएस: टीएचसी/एन9425)
6. विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में सुखद प्रकाश व्यवस्था, सौंदर्यपूर्ण रंग योजना, वेंटिलेशन और बेहतरीन आंतरिक सजावट का निर्माण और रखरखाव करना। (एनओएस: टीएचसी/एन9426)
7. स्वच्छ लिनन और अस्पताल/सर्जिकल गाउन वितरित करें और सूची बनाए रखें। (एनओएस: टीएचसी/एन9427)
8. अस्पताल के उपकरणों की उचित देखभाल, संचालन और रखरखाव की जांच करें और सुनिश्चित करें। (एनओएस: टीएचसी/एन9428)
9. अस्पताल परिसर की आंतरिक और बाह्य पर्यावरणीय स्वच्छता की जांच करें । (एनओएस: टीएचसी/एन9429)
10. संक्रमण नियंत्रण उपाय करें । (एनओएस: टीएचसी/एन9430)
11. प्रबंधकीय कार्य में समन्वय और सहायता करना। (एनओएस: टीएचसी/एन9431)
12. बुनियादी कंप्यूटर संचालन निष्पादित करें। (एनओएस: टीएचसी/एन9432)

6. ASSESSMENT CRITERIA

सीखने के परिणाम	मूल्यांकन मानदंड
1. उचित साफ-सफाई करें; सुरक्षा सावधानियों का पालन करते हुए स्वच्छता और जल शुद्धिकरण बनाए रखें। (एनओएस: टीएचसी/एन9906)	अस्पताल की उचित सफाई व्यवस्था की जाँच करें।
	बुनियादी सफाई का प्रदर्शन करें।
	फर्नीचर और फिक्सचर की विशेष सफाई का प्रदर्शन करें।
	शौचालयों के रखरखाव का प्रदर्शन करें।
	जल उपचार और शुद्धिकरण की विभिन्न प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें ।
2. गंधों को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीक तथा गंध के स्रोतों की पहचान करें । (एनओएस: टीएचसी/एन9422)	अस्पताल परिसर में अवांछित गंध के प्रकार और कारणों की पहचान करें ।
	उचित वेंटिलेशन का प्रदर्शन और पहचान करें।
	आर्द्रता और तापमान नियंत्रण का प्रदर्शन और पहचान करें।
	गंध को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीक का प्रदर्शन और पहचान करें ।
	गंध नियंत्रण कार्यों के लिए प्रयुक्त विभिन्न उपकरणों और सामग्रियों का प्रदर्शन एवं पहचान करना ।
3. अस्पताल अपशिष्ट निपटान का प्रदर्शन करें। (एनओएस: टीएचसी/एन9423)	अस्पताल अपशिष्ट निपटान की जाँच करें।
	अपशिष्ट के स्रोत और उत्पादन का प्रदर्शन और पहचान करें।
	अपशिष्ट से होने वाले प्रदूषण खतरों की पहचान करें।
	कचरे के संग्रहण और परिवहन के तरीकों का प्रदर्शन करें।
	अस्पताल के कचरे के प्रबंधन और निपटान के तरीकों का प्रदर्शन करें।
	अपशिष्ट निपटान की विभिन्न विधियों का प्रदर्शन करें।
4. अस्पताल में आग, विद्युत और प्राकृतिक खतरों से सुरक्षा जागरूकता गतिविधि का आयोजन करना। (एनओएस: टीएचसी/एन9424)	अस्पताल में आग के जोखिम वाले क्षेत्रों की पहचान करें।
	अग्नि निवारण गतिविधियों का प्रदर्शन एवं जाँच करें।
	अग्निशमन विभाग द्वारा प्रदर्शन एवं अनुदेश दिया गया।
	अग्नि अलार्म और स्मोक डिटेक्टर संचालित करें।
	विभिन्न अग्निशमन उपकरणों का प्रदर्शन एवं संचालन करें।

टीएचसी/एन9424)	समय-समय पर अग्निशमन अभ्यास सुनिश्चित करें ।
	प्राकृतिक आपदाओं के कारण उत्पन्न खतरनाक स्थिति से निपटने का तरीका प्रदर्शित करें।
5. पहचान करना तथा कृन्तकों और पशु उपद्रवों की रोकथाम, नियंत्रण और उन्मूलन उपायों का प्रदर्शन करना । (एनओएस: टीएचसी/एन9425)	अस्पताल में पेस्ट, कृन्तक और पशु उपद्रव की पहचान करना ।
	कीटों, कृन्तकों आदि के जीवन चक्र का बुनियादी ज्ञान।
	कीटों, कृन्तकों और जानवरों द्वारा फैलने वाले रोगों की पहचान करें।
	कीटों , कृन्तकों और पशु उपद्रवों के प्रति सावधानी, नियंत्रण और उन्मूलन की जाँच करें ।
6. विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में सुखद प्रकाश व्यवस्था, सौंदर्यपूर्ण रंग योजना, वेंटिलेशन और आकर्षक आंतरिक सजावट का निर्माण और रखरखाव करना । (एनओएस: टीएचसी/एन9426)	अस्पताल में खुशनुमा माहौल तैयार करें।
	सौंदर्यपूर्ण रंग योजना बनाए रखें।
	वार्डों और विभागों में आवश्यक फूलों की व्यवस्था करें।
	अस्पताल क्षेत्र में उचित प्रकाश व्यवस्था और वेंटिलेशन सुनिश्चित करें।
7. स्वच्छ लिनेन और अस्पताल /सर्जिकल गाउन वितरित करें और सूची बनाए रखें। (एनओएस: टीएचसी/एन9427)	अस्पताल में लिनेन सेवाएं बनाए रखें।
	कपड़े धोने की जगह पर कपड़े धोना, रोगाणुनाशन करना।
	लिनेन का स्टॉक बनाए रखें।
	लिनेन का उचित भंडारण सुनिश्चित करें ।
8. अस्पताल के उपकरणों की उचित देखभाल, संचालन और रखरखाव की जांच करें और सुनिश्चित करें । (एनओएस:	विभिन्न उपकरणों के संचालन का बुनियादी ज्ञान प्राप्त करें।
	सुरक्षा मानदंडों का पालन करें और उपकरणों को संभालने की उचित प्रक्रिया बनाए रखें।
	उपकरणों की खराबी का पता लगाना .
	रखरखाव शेड्यूलिंग और निवारक रखरखाव का पालन करें ।

टीएचसी/एन9428)	
9. अस्पताल परिसर की आंतरिक और बाह्य पर्यावरणीय स्वच्छता की जांच करें। (एनओएस: टीएचसी/एन9429)	ओवरहेड और भूमिगत टैंक की नियमित निगरानी। जलाशय पर उचित आवरण, नियमित क्लोरीनीकरण और सफाई का पालन करें और उसका रखरखाव करें। वायु, जल और ध्वनि से होने वाले प्रदूषण को नियंत्रित और रोके।
10. संक्रमण नियंत्रण उपाय करें। (एनओएस: टीएचसी/एन9430)	कीटाणुशोधन प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। बंध्यीकरण की विभिन्न विधियों का प्रदर्शन करें। अस्पताल में सड़न रोकने वाली प्रक्रियाएं निष्पादित करें। अस्पताल में संक्रमण की महामारी विज्ञान पर नियंत्रण करना।
11. प्रबंधकीय कार्य में समन्वय और सहायता करना। (एनओएस: टीएचसी/एन9431)	सभी हाउसकीपिंग गतिविधियों की योजना बनाना, उन्हें व्यवस्थित करना, समन्वयित करना, नियंत्रित करना और उनमें सहायता करना। संसाधनों का व्यवस्थित उपयोग करें। विभिन्न हाउसकीपिंग रिकॉर्ड और दस्तावेज़ बनाए रखें।
12. बुनियादी कंप्यूटर संचालन निष्पादित करें। (एनओएस: टीएचसी/एन9432)	कंप्यूटर, विंडोज़ और एमएस ऑफिस का बुनियादी संचालन। कंप्यूटर में डेटा प्रविष्ट करना और उसका प्रबंधन करना। कंप्यूटर में अस्पताल के रिकॉर्ड के साथ काम करना।

होस्पिटल हाउसकीपिंग ट्रेड के लिए पाठ्यक्रम			
अवधि: एक वर्ष			
अवधि	संदर्भ शिक्षण परिणाम	व्यावसायिक कौशल (व्यापारिक व्यावहारिक)	व्यावसायिक ज्ञान (व्यापार सिद्धांत)
व्यावसायिक कौशल 105 घंटे. व्यावसायिक ज्ञान 30 घंटे.	उचित साफ-सफाई करें; सुरक्षा सावधानियों का पालन करते हुए स्वच्छता और जल शुद्धिकरण बनाए रखें। (मानचित्रित संख्या: टीएचसी/एन9906)	अस्पताल एवं पर्यावरण की स्वच्छता एवं सफाई पर कार्य करना। 1. बुनियादी सफाई - धूल झाड़ना - झाड़ू लगाना - पॉलिशिंग - धुलाई 2. विशेष सफाई - विभिन्न प्रकार के फर्श - दीवार और छत - दरवाजे और खिड़कियाँ - फर्नीचर और फिक्स्चर - विनिशियन ब्लाइन्ड्स 3. शौचालय का दैनिक रखरखाव. 4. जल उपचार, फिल्टरिंग और शुद्धिकरण करना।	- स्वच्छता के मूल सिद्धांत और अस्पताल के वातावरण की विशिष्टता। - व्यक्तिगत स्वच्छता के मूल सिद्धांत। - विभिन्न डिजैट और कीटाणुनाशकों के बारे में बुनियादी ज्ञान। - विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में अलग-अलग सफाई प्रक्रियाएं लागू होती हैं। - सफाई उपकरणों के बारे में बुनियादी ज्ञान - उनकी संचालन तकनीक और रखरखाव। - जल उपचार एवं शुद्धिकरण, बैक्टीरिया हटाने की विभिन्न प्रक्रियाएँ।
व्यावसायिक कौशल 63 घंटे. व्यावसायिक ज्ञान 18	गंधों को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीक तथा गंध के स्रोतों की पहचान करें। (मानचित्रित	5. अस्पताल परिसर में अवांछित गंध के प्रकार और स्रोतों की पहचान करना और उनका निर्धारण करना। 6. अस्पताल के अन्दर और	- वेंटिलेशन के मूल सिद्धांत, वायु की संरचना, वायु प्रवाह, आर्द्रता और तापमान। - गंध के सामान्य प्रकार और उनकी उत्पत्ति के स्रोत।

घंटे.	एनओएस: टीएचसी/एन9422)	आसपास की दुर्गन्ध को नियंत्रित करना और हटाना ।	- विभिन्न प्रकार की गंधों को हटाने और नियंत्रित करने की तकनीक । - गंध नियंत्रण कार्यों के लिए प्रयुक्त विभिन्न उपकरण और सामग्रियां ।
व्यावसायिक कौशल 84 घंटे. व्यावसायिक ज्ञान 24 घंटे .	अस्पताल अपशिष्ट निपटान का प्रदर्शन करें। (मानचित्रित एनओएस: टीएचसी/एन9423)	7. अस्पताल अपशिष्ट संग्रहण, परिवहन और निपटान करना।	अस्पताल अपशिष्ट - - अपशिष्ट का स्रोत और उत्पादन - अस्पताल के कचरे से अस्पताल की आबादी और समुदाय को खतरा। - विभिन्न प्रकार के अस्पताल के संग्रह के सिद्धांत।
व्यावसायिक कौशल 84 घंटे. व्यावसायिक ज्ञान 24 घंटे.	अस्पताल में आग, विद्युत और प्राकृतिक खतरों से सुरक्षा जागरूकता गतिविधि का आयोजन करना। (मानचित्रित एनओएस: टीएचसी/एन9424)	8. आग, विद्युत एवं प्राकृतिक खतरों पर सुरक्षा जागरूकता के लिए गतिविधि पर कार्य करना । 9. अस्पताल में आग के जोखिम वाले क्षेत्रों की पहचान करें। 10. अग्नि निवारण गतिविधियों का प्रदर्शन करें। 11. अग्निशमन विभाग/फायर ब्रिगेड टीम के निर्देशानुसार प्रदर्शन करें। 12. आग के स्रोत का पता लगाना, फायर अलार्म, स्मोक डिटेक्टर चलाना, अग्निशमन कार्य का प्रदर्शन, अग्नि धरना, अग्नि बचाव कार्य जैसे कि लोगों,	- आग का वर्गीकरण, अस्पताल में आग का महत्व। - आग बुझाने के बुनियादी तरीके। विभिन्न प्रकार के अग्निशामक यंत्रों के काम करने के सिद्धांत। - विभिन्न अग्निशमन उपकरणों के कार्य करने के सिद्धांत। - भूकंप, चक्रवात, बाढ़ आदि खतरनाक स्थितियों से निपटने के बारे में जागरूकता।

		सामग्री और उपकरणों को बचाना। 13. समय-समय पर अग्निशमन अभ्यास और खतरनाक स्थिति में प्रयोग सुनिश्चित करना और उसका प्रदर्शन करना।	
व्यावसायिक कौशल 63 घंटे. व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे.	पहचान करना तथा कृन्तकों और पशु उपद्रवों की रोकथाम, नियंत्रण और उन्मूलन उपायों का प्रदर्शन करना। (मानचित्रित एनओएस: टीएचसी/एन9425)	14. अस्पताल में चूहों, कृन्तकों एवं पशु उपद्रवियों की पहचान एवं नियंत्रण। 15. कृन्तक और पशु उपद्रव के नियंत्रण और उन्मूलन के लिए एहतियाती कदम का आयोजन और कार्यान्वयन।	• पेस्ट्स, कृन्तकों के जीवन चक्र की मूल बातें। • पेस्ट और कृन्तक उपद्रव के कमजोर क्षेत्र। • पेस्ट्स और कृन्तक और अन्य जानवरों द्वारा रोग संचरण। • पेस्ट, कृन्तक और अन्य जानवरों की रोकथाम, नियंत्रण और उन्मूलन।
व्यावसायिक कौशल 105 घंटे. व्यावसायिक ज्ञान 30 घंटे.	विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में सुखद प्रकाश व्यवस्था, सौंदर्यपूर्ण रंग योजना, वायु-संचार तथा उचित आंतरिक सजावट का सृजन एवं रखरखाव करना। (मानचित्रित एनओएस: टीएचसी/एन9426)	16. मरीजों, कर्मचारियों और आगंतुकों के लिए सुखद वातावरण बनाएं। 17. रंग योजना बनाएं और उसे बनाए रखें। 18. मुलायम साज-सज्जा की सौंदर्यपरक एवं उपयुक्त व्यवस्था करें। 19. वार्डों/विभागों में आवश्यक फर्श व्यवस्था करें। 20. अस्पताल के विभिन्न क्षेत्रों में उचित प्रकाश व्यवस्था और वेंटिलेशन सुनिश्चित करें।	• विभिन्न रंग योजना को समझें। • विभिन्न प्रयोजनों के लिए रंगों का चयन। • विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों के लिए प्रयुक्त सामग्री। • सॉफ्ट फर्निशिंग के प्रकार और व्यवस्था तथा उनके रखरखाव का ज्ञान प्राप्त करें। • फूलों की सजावट और उनके महत्व का ज्ञान रखें। • रंग और रोगियों के मन पर प्रभाव। • फूलों को लम्बे समय तक

			संरक्षित रखने के तरीकों का ज्ञान प्राप्त करें। • स्वास्थ्य पर फूल के प्रतिकूल प्रभाव के बारे में बुनियादी जानकारी। • विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में प्रकाश की मात्रात्मक और गुणात्मक आवश्यकता।
व्यावसायिक कौशल 63 घंटे. व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे.	स्वच्छ लिनन और अस्पताल/सर्जिकल गाउन वितरित करें और सूची बनाए रखें (मानचित्रित एनओएस: टीएचसी/एन9427)	21. दुकानों और लांड्री से लिनन खरीदें। 22. लिनन का उचित भंडारण सुनिश्चित करें। 23. कपड़े धोने की जगह पर धुलाई, स्टरलाइजेशन की जांच करें। 24. लिनन का उचित रखरखाव करें। 25. वार्डों/विभागों में लिनन जारी करना। 26. लिनन का उचित हिसाब रखें। 27. लिनन की उचित छंटाई सुनिश्चित करें।	निम्नलिखित में बुनियादी ज्ञान प्राप्त करें: • अस्पताल में लिनन और उनका महत्व। • लिनन का वर्गीकरण. • विभिन्न प्रकार के लिनन की विशेषताएँ। • कपड़ों की प्रकृति एवं उपयोग. • लिनन का चयन, खरीद, भंडारण, लिनन कक्षों के लिए आवश्यक भौतिक सुविधाएं। • तैयारी • मरम्मत • सुरक्षा, संरक्षा और नियंत्रण • गंदे और साफ़ लिनन को एकत्रित करना। • प्रसंस्करण. • निंदा और भस्मीकरण • प्रतिस्थापन।
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे.	अस्पताल के उपकरणों की उचित देखभाल,	28. अस्पताल के सभी हाउसकीपिंग उपकरणों की उचित देखभाल, संचालन	• प्रभावी लिनन सेवा में अच्छे सामग्री प्रबंधन की भूमिका। • उपयोग में आने वाले

व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे.	संचालन और रखरखाव की जांच करें तथा सुनिश्चित करें । (मानचित्रित एनओएस: टीएचसी/एन9428)	और रखरखाव सुनिश्चित करें।	विभिन्न प्रकार के उपकरणों का बुनियादी ज्ञान प्राप्त करें। • उपकरणों की परिचालन प्रक्रियाएँ। • परिचालन में सुरक्षा उपाय, हाउसकीपिंग उपकरणों के निवारक रखरखाव में कार्यसाधक ज्ञान होना, जिसमें रखरखाव समय-निर्धारण और ए.एम.सी. शामिल है। • रखरखाव प्रक्रियाएं. • पता लगाने के दोष। • छोटी-मोटी मरम्मत.
व्यावसायिक कौशल 84 घंटे. व्यावसायिक ज्ञान 24 घंटे.	अस्पताल परिसर की आंतरिक और बाह्य पर्यावरणीय स्वच्छता की जांच करें (मानचित्रित एनओएस: टीएचसी/एन9429)	29. अस्पताल परिसर की आंतरिक और बाह्य पर्यावरणीय स्वच्छता का प्रदर्शन करें। 30. ऊपरी और भूमिगत टैंक की नियमित निगरानी, उचित आवरण, नियमित क्लोरीनीकरण और सफाई।	• पर्यावरण के प्रकार. • अस्पताल में वातावरण को प्रभावित करने वाले कारक। • विभिन्न अस्पताल क्षेत्रों में ले-आउट, विन्यास कार्य, कर्मचारियों, सामग्री और उपकरणों का प्रवाह। • वायु, जल, ध्वनि, प्रदूषण, प्रदूषण के कारण तथा अस्पताल में उनका नियंत्रण एवं रोकथाम।
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे. व्यावसायिक ज्ञान 12	संक्रमण नियंत्रण उपाय करें । (मानचित्रित एनओएस: टीएचसी/एन9430)	31. संक्रमण नियंत्रण उपाय अपनाएं: - कीटाणुशोधन प्रथाएँ. - नसबंदी प्रथाएँ. - सड़न रोकने वाली प्रक्रियाएं.	निम्नलिखित पर बुनियादी समझ हासिल करें: • अस्पताल संक्रमण की परिभाषा. • अस्पताल में संक्रमण और उसका महत्व।

घंटे.			• अस्पताल संक्रमण की महामारी विज्ञान. • मूल रोग प्रक्रिया. • अस्पताल में संक्रमण के लिए जिम्मेदार सामान्य कारक. • कीटाणुशोधन के प्रकार और उनकी पद्धतियाँ। रोगाणुनाशन की विधि और उनकी पद्धतियाँ। • अस्पताल में अपनाई जाने वाली अन्य सड़न रोकने वाली प्रक्रियाएं। • अस्पताल में संक्रमण की रोकथाम एवं नियंत्रण। • अस्पताल में संक्रमण को नियंत्रित करने में अस्पताल हाउसकीपर की भूमिका।
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे. व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे.	प्रबंधकीय कार्य में समन्वय और सहायता करना। (मानचित्रित एनओएस: टीएचसी/एन9431)	32. संसाधनों के प्रभावी उपयोग के लिए सभी हाउसकीपिंग गतिविधियों की योजना बनाना, व्यवस्थित करना, समन्वय करना, नियंत्रण करना और सहायता करना। 33. विभिन्न हाउसकीपिंग रिकॉर्ड और दस्तावेज़ बनाए रखें।	• व्यक्तिगत स्वच्छता। • प्रबंधन के सिद्धांत और हाउसकीपिंग में उनके अनुप्रयोग।
व्यावसायिक कौशल 63 घंटे. व्यावसायिक	बुनियादी कंप्यूटर संचालन निष्पादित करें। (मैप किया गया एनओएस:	34. कंप्यूटर, विंडोज़ और एमएस ऑफिस का बुनियादी संचालन। 35. कंप्यूटर में डाटा एंट्री का अभ्यास किया।	• अस्पताल प्रबंधन के लिए बुनियादी कंप्यूटर जागरूकता। • विंडोज़ और एमएस ऑफिस पर अध्ययन।

ज्ञान 18 घंटे.	टीएचसी/एन9432)		अस्पताल कम्प्यूटरीकरण के उद्देश्य.
परियोजना कार्य/ औद्योगिक दौरा व्यापक क्षेत्र: a) 10 अस्पताल बिस्तर / 1200-1500 वर्ग फुट फर्श क्षेत्र के लिए कार्यसूची तैयार करें। b) जैव-चिकित्सा अपशिष्ट प्रबंधन और हैंडलिंग नियमों के अनुसार जैव-चिकित्सा अपशिष्ट का श्रेणीवार चार्ट तैयार करें। c) रोगी पंजीकरण, ओपीडी, आईपीडी, बिलिंग, पैथ लैब, इमेजिंग लैब, पीएसएस सुविधा केंद्र, रिपोर्ट, आपातकाल, प्रशासन, बीमा, ओटी, फार्मसी / दवा स्टोर और प्रतीक्षा लॉबी से युक्त डैशबोर्ड / लेआउट आरेख तैयार करें।			

मुख्य कौशल के लिए पाठ्यक्रम

1. रोजगार योग्यता कौशल (सभी सीटीएस ट्रेडों के लिए सामान्य) (1 2 0 घंटे)

सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड, पाठ्यक्रम और कोर कौशल विषयों की टूल सूची जो ट्रेडों के एक समूह के लिए सामान्य है, www.bharatskills.gov.in/ www.dgt.gov.in पर अलग से उपलब्ध कराई गई है।

उपकरण और उपकरणों की सूची			
होस्पिटल हाउसकीपिंग (24 उम्मीदवारों के बैच के लिए)			
क्र. सं.	औज़ारों और उपकरणों का नाम	विनिर्देश	मात्रा
ए. प्रशिक्षु टूल किट			
1.	नकाब		25(24+1)सेट
2.	हाथ के दस्ताने		25(24+1) नग.
3.	तहबंद		25(24+1) सेट
4.	चश्मा		25(24+1) नग.
5.	पेपर तौलिया		25(24+1) नग.
6.	सुरक्षा जूते		25(24+1) जोड़े
7.	टोपी और दुपट्टा		25(24+1) नग प्रत्येक
बी. दुकान उपकरण और साजो-सामान			
(i) मैनुअल रूप से संचालित उपकरण			
8.	सूखा मोप्स		01 नं.
9.	नम मोप्स		01 नं.
10.	झाड़ू / मकड़ी का जाला हटाने वाला		01 नं.
11.	फर्श की सफाई ब्रश हवा		01 नं.
12.	फर्श पोंछने वाला ब्रश		01 नं.
13.	हॉकी प्रकार ब्रश		01 नं.
14.	काउंटर ब्रश		01 नं.
15.	छत ब्रश		01 नं.
16.	कांच साफ करने वाला / पोंछने वाला ब्रश		01 नं.
17.	रद्दीकरण में		01 नं.
18.	डस्टबिन पैडल		01 नं.
19.	रद्दी कागज की टोकरी		01 नं.

20.	प्लास्टिक मग		01 नं.
21.	प्लास्टिक की बाल्टी		01 नं.
22.	प्लास्टिक ड्रम		01 नं.
23.	ठेला		01 नं.
24.	पानी की ट्रॉली		01 नं.
25.	सीढ़ी		01 नं.
26.	स्क्रैपिंग पंप	14 लीटर क्षमता	01 नं.
27.	छिड़काव पंप	1 लीटर क्षमता	01 नं.
28.	फिल्ट पंप		01 नं.
29.	ट्रैपिंग पिंजरे की दर		01 नं.
30.	मशाल		01 नं.
31.	कार्बोरेडम पत्थर		01 नं.
32.	मैनुअल स्वीपिंग मशीन		01 नं.
33.	मॉडल क्लीन स्वीप-II		01 नं.

(ii) विद्युत चालित उपकरण

34.	फर्श साफ़ करने/पॉलिश करने की मशीन		01 नं.
35.	मॉडल-एससी मेजर		01 नं.
36.	मॉडल - एससी मानक		01 नं.
37.	गीला वैक्यूम क्लीनर		01 नं.
38.	सूखी वैक्यूम क्लीनर पोर्टेबल		01 नं.
39.	धूम्रिकरण मशीन (ओटिकेयर)		01 नं.
40.	बिस्तर पैन वॉशर		01 नं.

(iii) कंप्यूटर

41.	डेस्कटॉप कंप्यूटर	CPU: 32/64 बिट i3/i5/i7 या नवीनतम प्रोसेसर, स्पीड: 3 गीगाहर्ट्ज या अधिक। RAM: -4 GB DDR-III या अधिक, वाई-फाई सक्षम। नेटवर्क कार्ड: एकीकृत गीगाबिट ईथरनेट, USB माउस, USB कीबोर्ड और मॉनिटर के साथ (न्यूनतम 17 इंच।) लाइसेंस प्राप्त	01 नं.
-----	-------------------	--	--------

		ऑपरेटिंग सिस्टम और एंटीवायरस जो व्यापार से संबंधित सॉफ्टवेयर के साथ संगत है।	
42.	22"टीएफटीमॉनीटर		01 नं.
43.	अस्पताल प्रबंधन के लिए सी.डी.		01 नं.
(iv) सफाई सामग्री			
44.	मुलायम साबुन (आईएसआई मार्क)		01 नं.
45.	तरल साबुन		01 नं.
46.	गूथना		01 नं.
47.	डिश-वॉश बार (आईएसआई मार्क)		01 नं.
48.	मूरियाटिक एसिड		01 नं.
49.	खार राख		01 नं.
(v) डिओडोरेट्स और कीटाणुनाशक			
50.	फिनाइल	आईएसआई चिह्नित ग्रेड ।	01 नं.
51.	फर्श की सफाई का रसायन	5 लीटर कैन	01 नं.
52.	नेफथलीन बॉल्स		01 नं.
53.	टॉयलेट फ्रेशनर टैबलेट		01 नं.
54.	डिओडोरेट स्प्रे		01 नं.
55.	पांगविक अम्ल		01 नं.
56.	क्रेसोल/ मिथाइलफेनोल्स		01 नं.
(vi) कपड़े धोने की सामग्री:			
57.	कपड़े धोने का डिटर्जेंट पाउडर		01 नं.
58.	वाशिंग सोडा		01 नं.
59.	ब्लीचिंग पाउडर/ तरल ब्लीच		01 नं.
60.	व्हाइटनर / तरल नीला		01 नं.
61.	कपड़े धोने के बाद कंडीशनर		01 नं.
62.	पाउडर / तरल स्टार्च		01 नं.

(vii) कीटनाशक एवं कृतकनाशक			
63.	नवीनतम कीटनाशक और कृतकनाशक सामग्री	थैली	01 नं.
(viii) दाग हटाना			
64.	विशिष्ट दाग हटाने वाली सामग्री	नसबंदी बॉक्स	1 टुकड़ा
65.	गैर- झागदार घरेलू अमोनिया		01 नं.
66.	शौचालय क्लीनर		01 नं.
सी. दुकान के फ़र्नीचर और सामग्री			
67.	प्रशिक्षक की तालिका		01 नं.
68.	प्रशिक्षक की कुर्सी		02 नग.
69.	बंद लॉकर		02 नग.
70.	सफेद बोर्ड	(न्यूनतम 4 x 6 फीट)	01 नं.
71.	अग्निशामक यंत्र CO ₂	2 किलोग्राम	02 नग.
72.	आग की बाल्टियाँ	मानक आकार	02 नग.
73.	कचरे के डिब्बे	रंग कोडित	05 नग.
74.	काम करने की मेज	1 टेबल /5 छात्र	आवश्यकता अनुसार
75.	हाथ धोने का बेसिन		05 नग.
76.	स्वच्छता किट		05 नग.
77.	वॉश बेसिन		04 नग.
78.	क्या करें और क्या न करें को दर्शाने वाला चार्ट		01 नं.
टिप्पणी: 1. सभी उपकरण और औजार बीआईएस विनिर्देश के अनुसार खरीदे जाने हैं।			

डीजीटी उद्योग, राज्य निदेशालयों, व्यापार विशेषज्ञों, डोमेन विशेषज्ञों, आईटीआई, एनएसटीआई के प्रशिक्षकों, विश्वविद्यालयों के संकायों और अन्य सभी के योगदान को ईमानदारी से स्वीकार करता है जिन्होंने पाठ्यक्रम को संशोधित करने में योगदान दिया।

डीजीटी द्वारा निम्नलिखित विशेषज्ञ सदस्यों को विशेष धन्यवाद दिया जाता है जिन्होंने इस पाठ्यक्रम में महत्वपूर्ण योगदान दिया है।

6 से 10 मई 2013 को सीएसटीएआरआई, कोलकाता में आयोजित होस्पिटल हाउसकीपिंग ट्रेड के पाठ्यक्रम को अंतिम रूप देने के लिए योगदान देने वाले/भाग लेने वाले विशेषज्ञ सदस्यों की सूची			
क्र. सं.	नाम और पदनाम श्री / श्री / सुश्री	संगठन	टिप्पणी
1.	आरएन बंद्योपाध्याय , निदेशक	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	अध्यक्ष
2.	केएल कुली , संयुक्त प्रशिक्षण निदेशक	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य
3.	के. श्रीनिवास राव, संयुक्त प्रशिक्षण निदेशक	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य
4.	एल.के.मुखर्जी , प्रशिक्षण उपनिदेशक	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य
5.	अशोक राढ़ी , प्रशिक्षण उपनिदेशक	एटीआई-ईपीआई, देहरादून	सदस्य
6.	एन. नाथ, सहायक प्रशिक्षण निदेशक	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य
7.	एस. श्रीनिवासु , सहायक प्रशिक्षण निदेशक	एटीआई-ईपीआई, हैदराबाद	सदस्य
8.	शरणप्पा , सहायक प्रशिक्षण निदेशक	एटीआई-ईपीआई, हैदराबाद	सदस्य

9.	रामकृष्ण गौड़ा, सहायक प्रशिक्षण निदेशक	एफटीआई, बेंगलोर	सदस्य
10.	गौतम दास मोदक , सहायक। प्रशिक्षण निदेशक /प्रधानाचार्य	आरवीटीआई, कोलकाता	सदस्य
11.	वेंकटेश . चौ., प्राचार्य	सरकार. आईटीआई, डॉलीगंज , अंडमान और निकोबार द्वीप	सदस्य
12.	ए.के. घाटे , प्रशिक्षण अधिकारी	एटीआई, मुंबई	सदस्य
13.	वीबी जुम्ब्रे , प्रशिक्षण अधिकारी	एटीआई, मुंबई	सदस्य
14.	पीएम राधाकृष्ण पिल्लई, प्रशिक्षण अधिकारी	सीटीआई, चेन्नई	सदस्य
15.	ए. जयरामन, प्रशिक्षण अधिकारी	सीटीआई चेन्नई	सदस्य
16.	एस. बंद्योपाध्याय, प्रशिक्षण अधिकारी	एटीआई, कानपुर	सदस्य
17.	सुरिया कुमारी के, प्रशिक्षण पदाधिकारी	आरवीटीआई, कोलकाता	सदस्य
18.	आरके भट्टाचार्य, प्रशिक्षण अधिकारी	आरवीटीआई, त्रिवेंद्रम	सदस्य
19.	विजय कुमार, प्रशिक्षण अधिकारी	एटीआई, लुधियाना	सदस्य
20.	अनिल कुमार, प्रशिक्षण अधिकारी	एटीआई, लुधियाना	सदस्य
21.	सुनील एमके प्रशिक्षण अधिकारी	एटीआई, कोलकाता	सदस्य
22.	देवेंद्र, प्रशिक्षण अधिकारी	एटीआई, कोलकाता	सदस्य
23.	आरएन मन्ना, प्रशिक्षण अधिकारी	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य
24.	श्रीमती एस. दास, प्रशिक्षण	सीएसटीएआरआई, कोलकाता	सदस्य

	अधिकारी		
25.	ज्योति बलवानी , प्रशिक्षण अधिकारी	आरवीटीआई, कोलकाता	सदस्य
26.	प्रजा एच. रावत , प्रशिक्षण अधिकारी	आरवीटीआई, कोलकाता	सदस्य
27.	सरबोजीत नियोगी , व्यावसायिक प्रशिक्षक	आरवीटीआई, कोलकाता	सदस्य
28.	नीलोत्पल साहा , व्यावसायिक प्रशिक्षक	आईटीआई, बरहामपुर , मुर्शिदाबाद, पश्चिम बंगाल	सदस्य
29.	विजय कुमार, डाटा इंट्री ऑपरेटर	आरवीटीआई, कोलकाता	सदस्य

संकेताक्षर

सीटीएस	शिल्पकार प्रशिक्षण योजना
एटीएस	शिक्षुता प्रशिक्षण योजना
सीआईटीएस	शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना
डीजीटी	प्रशिक्षण महानिदेशालय
एमएसडीई	कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय
एनटीसी	राष्ट्रीय व्यापार प्रमाणपत्र
एनएसी	राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र
एनसीआईसी	राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र
एलडी	लोकोमोटर विकलांगता
सीपी	मस्तिष्क पक्षाघात
एमडी	एकाधिक विकलांगता
एल.वी.	कम दृष्टि
एचएच	सुनने में कठिन
पहचान	बौद्धिक विकलांगता
नियंत्रण रेखा	कुष्ठ रोग ठीक हुआ
एसएलडी	विशिष्ट शिक्षण विकलांगताएं
डीडब्ल्यू	बौनापन
एमआई	मानसिक बिमारी
आ	एसिड अटैक
लोक निर्माण विभाग	विकलांग व्यक्ति

